



SALIF DIOP

(+221) 78 179 44 47/ 78 575 88 01

diopsalif64@gmail.com

Arafat 2 Rufisque (DAKAR-SÉNÉGAL) Situation Matrimoniale
: Célibataire

OBJECTIF

Je suis titulaire d'un diplôme en Commerce International comme formation professionnelle ,inclus le Transport Logistique, Gestion des Stocks et Approvisionnement, Organisation et Administration des Entreprises,Management des Entreprises, fret Aérien et Maritime, Comptabilité Analytique et Générale,Gestion des Entreprises, Responsable Contrôleur de Stock,stagiaire en qualité d'Assistant Logistique à la Chambre de Commerce d'Industrie et d'Agriculture et Agent de facturation et d'exploitation des vols à l'aéroport. Je suis un jeune autonome, dynamique, responsable, ambitieux qui aspire de booster sa carrière dans la sphère professionnelle.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Octobre
2022 -
Jusqu'à
Aujourd'hui
22 Juillet
- 22
Octobre

- **Alternant Permanent**
H&D INDUSTRY
Entreposage, Magasinage, Emballage, Étiquetage, Palettage, Tournage, Poudrage.

01/01/2022
-
14/04/2022

- **Contrôleur de stock**
Mousse Du Sénégal (MDS)
 - Planifier, organiser, ordonner, classer les produits par catégorie dans le stock
 - Cumul des données, enregistrement, contrôle et décompte des matelas.
 - Gestion et approvisionnement du stock.
 - Préparation de la commande pour la livraison.
- **Assistant Logistique**
Chambre de Commerce, d'Industrie et d'Agriculture de Ziguinchor
 - Pesage des camions citernes, des conteneurs, des camions ferrailles, du sésame.
 - Déterminer les poids bruts, tares et leurs poids nets au pont bascule.
 - Calculer le poids brut, tare et net de chaque compagnie.
 - Statistiques des rapports de recettes journalières, hebdomadaires, mensuelles et annuelles à l'aide du logiciel ABIS.

Juin
2021 -
Août
2021

- **Agent de d'Exploitation et de Facturation**
Aéroport de Ziguinchor (AIBD)
 - ✓ La facturation des vols.
 - ✓ Exploitation des mouvements des vols
 - ✓ Le décompte des passagers et les poids des bagages.
 - ✓ Le calcul des recettes commerciales(Journalières, Décades, Mensuelles , Trimestrielles et Annuelles)
 - ✓ Le calcul du bilan journalier.
 - ✓ Statistique des recettes (à la fin de chaque mois).

2021 -

- **Secrétaire Général**
Association des Etudiants Ressortissants de Marsassoum

ÉDUCATION

2020-
2021

- **Licence III Professionnelle**
INSTITUT SUPÉRIEUR D'ENTREPRENEURSHIP ET DE GESTION

2019-

- **Licence III PROFESSIONNELLE**

2020

INSTITUT SUPÉRIEUR D'ENTREPRENEURSHIP ET DE GESTION

2018-
2019

• **Licence I professionnelle**
INSTITUT SUPÉRIEUR D'ENTREPRENEURSHIP ET DE GESTION

2017-
2018

• **Baccalauréat**
Lycée de MARSASSOUM

COMPÉTENCES

• Ponctualité et Détermination

80%

• Dynamisme et Assidu

80%

• Autonomie et le Sens de
Persuasion

80%

• Patience et le Sens de
l'Organisation

80%

• Travail d'équipe et le Sens
Relationnel

80%

• Capacité de travailler sous
pression.

80%

MAÎTRISE INFORMATIQUE

- WORD
- EXCEL
- PowerPoint
- INTERNET
- DOLPHIN
- ABIS

INTÉRÊTS

- Sport, Football, Cinéma, Vie Associative

LA LANGUE

- Français : bien Lu, écrit et parlé
- Anglais : Lu, écrit et moyen parlé
- Arabe : Lu, écrit et moyen parlé
- Wolof : bien parlé.