

# M.Saliou DIOP

Juriste en droit des affaires

Mermoz Pyrotechnie villa n°7

Dakar, Sénégal

77 5344319

salioudiopjuriste@gmail.com

## EXPÉRIENCE

### **RESPONSABLE JURIDIQUE ET ADMINISTRATIF (Prestataire)**

**KALIA-ZELTEX SENEGAL SA-Nov 2024 à Avr 2025**

- Garantie de la conformité du groupe avec les réglementations en vigueur
- Analyse, contrôle et vérification des actes juridiques
- Conseille la direction générale et les autres directions
- Gestion et suivi des contentieux et précontentieux
- Gestion des relations avec les notaires et avocats
- Instruction des formalités administratives

### **CHARGE DES AFFAIRES JURIDICO-ADMINISTRATIVES (Prestataire)**

**PARTENAIRE ENTREPRISE TRAVAUX- Août 2023 à Auj**

- Gestion du volet administratif et juridique
- Chargé de la délivrance des actes pour la soumission des MP
- Conseille la direction générale
- Gestion des relations avec les notaires et avocats

### **JURISTE CONSULTANT**

**SEN INTELLIGENCE Mandataire agréée OAPI- Fév 2024 à Oct 2024**

- Conseil en droit de propriété intellectuelle et industrielle
- Assistance dans la procédure d'enregistrement des marques, brevets, noms commerciaux, droits d'auteurs etc...
- Conseil en protection des droits de propriété

## FORMATION

**2015-2016 : MASTER 2**

**Droit fiscal (expertise et conseil fiscal)**

ISM Dakar

**2014-2015 : MAITRISE**

**Droit notarial immobilier et du patrimoine**

UNIVERSITÉ TOULOUSE I

CAPITOLE (ISM)

**2013-2014 : LICENCE III**

**Droit des affaires**

UNIVERSITÉ TOULOUSE I

CAPITOLE (ISM)

## COMPÉTENCES

Contrats spéciaux

Sûretés et voies d'exécution

Droit immobilier

Droit commercial

Droit des sociétés

Droit fiscal

Propriété intellectuelle

Bon relationnel et courtois

Procédure administrative

## LANGUE

Français

Wolof

**CLERC DE NOTAIRE**  
**SCP NOTAIRES SMMDG charge Dakar III**  
**Stage-CDD-Sept 2020-Juil 2023**

- Chargé des procédures des sociétés civiles et commerciales  
Propriété Intellectuelle (constitution, modification)
- Chargé de la procédure de licitation successorale
- Responsable de la plateforme numérique GAINDE 2000/APIX
- Gestion d'un large éventail de dossiers (société, ouverture de crédit, transaction immobilière, mainlevée, procuration etc)
- Formalités préalables et postérieures des actes

**JURISTE**  
**AGPBE agence d'exécution étatique (devenue la SN SOGEPA)**  
**Stage-Mars 2018 à Janv 2020**

- Rédaction des notes de synthèse et avis juridiques pour la direction générale et les autres directions
- Etudes et Conseils
- Rédaction et Révision de tous les contrats de baux
- Gestion préventive des risques juridiques
- Assistance dans la gestion des contentieux

**RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET FISCALES**  
**3M IMMOBILIER SARL**  
**Juil 2017 à Fév 2018**

- Gestion et Suivi des procédures judiciaires et fiscales
- Rédaction et révision des contrats
- Gestion et suivi des relations avec les avocats et huissiers
- Gestion amiable des Contentieux fiscaux
- Gestion amiable des litiges avec les propriétaires et les locataires
- Veille fiscale et juridique

**JURISTE INTERNE**  
**Cabinet MPSSO Avocat à la cour**  
**Stage Janv 2016 à Mai 2017**

- Rédaction d'actes, Prise d'audiences, Démarches au tribunal
- Suivi des procédures judiciaires et administratives
- Rédaction des assignations et des conclusions
- Etudes et Conseils / Révision des contrats
- Contrôle de conformité des actes avec la législation sénégalaise, communautaire (OHADA) et française