



# Joël LE GAL

## Directeur administratif et financier

### COORDONNÉES

-  Rue 55 Immeuble Signature, Dakar
-  +221 77 569 36 38
-  j\_le\_gal@hotmail.com
-  Marié 2 enfants

### COMPÉTENCES

- Rationalisation des process
- Contrôle budgétaire
- Logiciels ERP – 3 mise en place
- Reporting financier et comptable
- Analyse financière
- Mise en œuvre de stratégies
- Esprit synthétique
- Conception de projets
- Suivi des performances
- Mise en place procédure SOX

### CENTRES D'INTÉRÊT

- Moniteur de Plongée en club depuis 10 ans
- Voyages : 40 pays

### LANGUES

#### Anglais

Opérationnel  
6 ans dans un groupe US

#### Espagnol

Langue maternelle

### PROJETS RÉALISÉS

- Communication efficace - A assuré le suivi des ordonnances prévues du tribunal et de la correspondance entre les différents avocats.
- Développement de projet - A travaillé directement avec Direction Informatique Groupe pour Projet ERP BC 365 Dynamics.

### PROFIL PROFESSIONNEL

Directeur Financier des Grands Moulins de Dakar filiale du Groupe Seaboard depuis 18 ans, je suis reconnu pour ma persévérance et mes qualités relationnelles. Animé par le goût du challenge, mon sens de l'initiative et ma créativité m'ont permis d'atteindre des objectifs ambitieux. Responsable et assidu, j'accompagne la performance de mes collaborateurs en faisant preuve du leadership indispensable.

### PARCOURS PROFESSIONNEL

#### Directeur Administratif Financier et Informatique **08/2007 - Actuel**

**Les Grands Moulins de Dakar** - Dakar – CDI - CA 160 M€ - 650 Personnes

- Pilotage des projets internes liés à la modernisation du système informatique et à la digitalisation des processus métiers X3 et Dynamics
- Participation aux réunions du comité directeur en tant que représentant du service administratif auprès de la direction générale.
- Organisation de la structuration juridique du déploiement des filiales.
- Contrôle des contrats juridiques, suivi des contentieux, gestion du patrimoine mobilier et immobilier.
- Management des équipes, 55 personnes.
- Supervision de la réalisation des audits internes et externes pour garantir la conformité aux normes légales et réglementaires.
- Mise en place des procédures de gestion et des indicateurs nécessaires au suivi des activités.
- Mise en place de procédures administratives efficaces pour optimiser le fonctionnement interne de l'entreprise.
- Gestion des budgets, suivi des dépenses et recommandation d'ajustements.
- Suivi régulier des indicateurs clés de performance (KPI) pour ajuster les actions si nécessaire.
- Gestion financière de l'entreprise (achats, facturation).
- Gestion d'un budget annuel, optimisation des coûts et contrôle des dépenses.
- Négociation avec les fournisseurs et partenaires commerciaux pour obtenir les meilleures conditions possibles.
- Etat financier Syscohada – US Gaap

#### Directeur administratif et financier

**09/2002 - 07/2007**

**Groupe Sogafric** - Livreville Gabon – CDI - Groupe Gabonnais Multisecteur

- Supervision de l'administration du personnel : dossiers du personnel, contrats de travail, paie, respect des obligations sociales.
- Supervision de la comptabilité générale, analyse des résultats et production de rapports financiers.
- Gestion financière et suivi budgétaire, optimisation des coûts et contrôle des dépenses.
- Gestion des relations avec l'administration, les organismes fiscaux et les autorités de contrôle.
- Mise en place d'indicateurs de performance et tableaux de bord pour le pilotage opérationnel.
- Pilotage du processus de clôture mensuelle et annuelle, coordination avec les auditeurs externes.

**Chef Comptable** - Eragny (95) – CDI

**09/2000 – 09/2002**

**Ampere Industrie**

- Mise en place d'un reporting financier régulier permettant le suivi budgétaire et l'évaluation financière des projets.
- Élaboration des plans de financement, validation et suivi des budgets de trésorerie, supervision de la facturation, contrôle des clôtures mensuelles.

**Responsable Administratif et Financier**

**06/1998 - 07/2000**

**SA Appro Les Oeufs Lustucru** - Parc des Exposition (93) - CDI

- Élaboration de rapports financiers mensuels et annuels pour informer les parties prenantes sur la performance de l'entreprise.
- Gestion rigoureuse du budget, contrôle des dépenses et optimisation des coûts pour améliorer la rentabilité.
- Contrôle de la validité des opérations comptables enregistrées conformément aux normes en vigueur.
- Analyse et investigation des écarts entre le budget prévisionnel et les dépenses réalisées.
- Veille juridique permanente afin d'assurer la mise à jour rapide et effective de toutes nouvelles obligations fiscales ou comptables.

**Directeur Administratif et Financier**

**11/1995 - 03/1998**

**Bernabé Gabon (Groupe Descours et Cabaud)** - Libreville Gabon - CDD

- Supervision de l'administration du personnel : dossiers du personnel, contrats de travail, paie, respect des obligations sociales.
- Supervision de la comptabilité générale, analyse des résultats et production de rapports financiers.
- Management d'une équipe administrative et financière, recrutement et formation continue du personnel.
- Gestion financière et suivi budgétaire, optimisation des coûts et contrôle des dépenses.
- Production des documents financiers et comptables conformes à la législation en vigueur, veille juridique.

**Contrôleur Financier**

**08/1990 - 09/1994**

**Century Location de Voitures** - Eragny (95) - CDI

- Interface avec le cabinet d'audit externe pendant les missions de commissariat aux comptes.
- Participation à des audits internes pour garantir la conformité et l'intégrité des données financières.
- Participation aux processus de clôture et de consolidation des comptes.
- Contrôle de la production et de la régularité des reportings mensuels.
- Collaboration étroite avec les auditeurs externes lors des audits annuels, fournissant les informations nécessaires.

---

## **FORMATION**

**Maitrise de Science de Gestion** : Finance Comptabilité, 09/2001 - 05/2005

**Université Dauphine** - Paris

**DECF** : Finance Comptabilité, 09/1989 - 06/1990

**Intec** - Correspondance

**BTS** : Comptabilité Finance, 09/1987 - 06/1989

**Lycée JB Poquelin** - St Germain en Laye

**BAC G2** : Comptabilité, 06/1985 - 06/1987

**Lycée JB Poquelin** - St Germain en Laye – Mention Bien

**CAP BEP** : Comptabilité, 09/1983 - 06/1985

**Lycée Technique** - Conflans Ste Honorine – Mention Bien