

omardiedhiou18@gmail.com

+221771614532 / +221777315402

Dakar DK

WWW :

<https://www.linkedin.com/in/omar-diedhiou-57b919109/>

Compétences

- Gestion de projet
- Gestion du budget
- Analyse des données

Éducation et formation

11/2019 - **Licence** : Géomatique
Aménagement & Urbanisme

Goupe Sup'Ingénieur

Dakar

02/2013 - **Licence 2** : Géographie

Université Cheikh Anta Diop

Dakar

07/2010 - **Baccalauréat** :

Collège Elhadji Omar Ndiaye

Ziguinchor

Langues

Français : première langue

Anglais : A1

Débutant

Wolof : C1

Avancé (C1)

Diola : C1

Avancé (C1)

Certifications

- 2023 : Suivi, évaluation de projet
- 2019 : Design Thinking

Références

Références disponibles sur demande.

Omar DIEDHIOU

Résumé

Professionnel dynamique avec une vaste expérience chez adansonia.green, excellent dans la gestion de projet et en relation humaine. Expérience avérée dans l'écriture de projet, des appels à candidature et la gestion des budgets, ce qui permet d'obtenir des résultats positifs. Aptitude à favoriser la collaboration entre collègues, assurer l'achèvement des projets en temps opportun tout en améliorant le moral et l'efficacité de l'équipe. De solides compétences analytiques viennent compléter un engagement envers l'excellence organisationnelle.

Expérience

09/2024 - à aujourd'hui : **adansonia.green - Coordinateur des Activités**

Dakar, Sénégal

- Tenir à jour les calendriers des événements, réunions et échéances à venir.
- Assurer le suivi et le respect des politiques et procédures de l'association relatives aux activités de gestion de projet.
- Organiser des activités d'équipe pour promouvoir un environnement de travail positif
- Veiller au renforcement de capacité du leadership, soft skills afin de leur fournir des connaissances sur les divers programmes de l'entreprise.

01/2023 - 12/2024 : **JCI Universitaire Dakar Espoir - Vice-Président**

Communautaire

Dakar, Sénégal

- Collaborer avec les membres de l'équipe de direction pour prendre des décisions importantes concernant des initiatives à l'organisation.
- Élaborer et exécuter des plans stratégiques pour appuyer la vision de l'organisation.
- Entretenir des relations avec les principaux intervenants en assistant aux réunions et en répondant rapidement aux demandes de renseignements.

10/2022 - 03/2024 : **Sen Retail - Chroniqueur et Chargé D'affaire**

Dakar, Sénégal

- Articles révisés écrits par d'autres auteurs pour inclusion éventuelle dans des publications.
- Elaboration d'idées d'articles et validation avant la sortie du magazine
- Gestion publication sur le site web, LinkedIn, Facebook...

12/2016 - 05/2017 : **O Media Groupe - Agent De Terrain**

Dakar, Sénégal

- Réalisation d'une étude de terrain en fonction des cibles du projets

Réalisations

- Meilleur Postulant en 2022
- Meilleur Vice- Président 2023
- 2024 : 2-ème Prix Concours photos sur l'environnement de la Fondation Friedrich Ebert