



Nina VIRIOT

Ngor – Dakar
+221 77 861 84 14
nina.viriot.01@gmail.com
35 ans

POINTS FORTS

- Orientation qualité
- Satisfaction client
- Approche basée sur les risques
- Gestion organisationnelle
- Gestion efficace des priorités

COMPETENCES

- Gestion de projets
- Management de la qualité
- Amélioration continue
- Gestion d'équipe
- Réactivité face aux imprévus
- Adaptation aux situations d'incertitude

REUSSITES

- Certification ISO 9001 V.2015
- Certification ISO 39001 V.2012
- Certification ICMC
- Digitalisation de la gestion opérationnelle (ERP)

INTERETS

- Lectures
- Cinéma
- Voyages : Côte d'ivoire, Afrique du sud (Mining Indaba), Mali, Sri Lanka, Indonésie, Bolivie...

REFERENCES

- **Mamadou Banakourou TRAORE**
Président du Conseil d'Administration
Bakou Logistics
mamadou.traore@ymail.com
- **Sylvain DAVILA**
Pôle Europe et International
Région Nouvelle Aquitaine
sylvain.davila@nouvelle-aquitaine.fr

PROFIL PROFESSIONNEL

Formée par 7 ans d'expérience professionnelle au Burkina Faso à la direction d'une entreprise de transport de matières dangereuses dans une zone à fortes tensions sécuritaires et en coopération régionale, je maîtrise la gestion de projets complexes dans un environnement exigeant. Professionnelle aguerrie, je fais preuve d'endurance et de constante diplomatie dans les projets que j'entreprends, tout en témoignant de ma loyauté à hauteur de mes engagements et des attentes de mon équipe.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Directrice Générale 2020 – 2024
Bakou Logistics Ouagadougou – Burkina Faso

- Mise en place de la stratégie globale de l'entreprise
- Préside les comités et instances
- Participe à la conception des plans de la société ainsi que la coordination globale des activités opérationnelles
- Favorise une gestion appropriée du patrimoine de la société (immobilisations, gestion des stocks...)
- Contribue à la bonne tenue du dossier juridique de la société
- Prends part à la gestion des ressources humaines
- Accompagnement et mise en place avec l'ensemble des équipes des certifications ISO 9001 et ISO 39001
- Gère la sécurité routière et la politique HSEQ
- Mise en place d'un logiciel de gestion de flotte

Chargée d'appui au programme 2017 – 2019
Coopération Régionale Ziniaré – Burkina Faso

- Dynamise les échanges entre les partenaires des deux territoires
- Organise le programme et accompagne les délégations officielles
- Rédige les notes d'opportunités techniques et financières
- Participe aux instances dirigeantes du programme
- Rédige les dossiers de subvention et appels d'offre

Assistante pôle international 2016
France Parrainages Paris - France

- Rédige et analyse les reportings du pôle international
- Favorise les relations avec les partenaires locaux pour faciliter le flux d'informations
- Rédige et monte les projets internationaux
- Prépare les dossiers pour les demandes de financements
- Communique avec les mécènes

FORMATIONS

- **Institut des Relations Internationales et Stratégiques** 2014 - 2016
Master II Responsable de Programmes Internationaux
- **Master I Relations Internationales**
- **Bioforce Développement** 2010 - 2013
Licence Professionnelle « Logistique Humanitaires et Chargée des Services Généraux »