



MAME SEYE MBOW

ASSISTANTE COMPTABLE ET FINANCIERE

PROFIL

En tant que comptable – gestionnaire, je veille sur la supervision des différents services fonctionnels : Comptabilité, Trésorerie et contrôle de gestion. Je conduis avec rigueur et discrétion toutes les tâches relatives à gestion financière

CONTACT

namesayembow01@gmail.com

+221 77 491 46 92/77 693 34 44

Keur Massar /Dakar, Sénégal

COMPETENCES

TECHNIQUES

Bonne maîtrise des logiciels de gestion ▪ Sage 100 ▪ Gescom ▪ Delta Bank ▪ Compétences en Gestion ▪ Facturation ▪ Gestion et suivi de stock ▪ Paie. Autres compétences de base ▪ Microsoft office : Word, Excel, Powerpoint, Teams...

LINGUISTIQUES

Français : niveau C2 ▪ Anglais : niveau A2

CENTRES D'INTERETS

Lecture ▪ Voyage ▪ Cuisine ▪ Sport

EXPERIENCE

ASSISTANTE COMPTABLE ET ADMINISTRATIVE, CABINET COMPTABLE OPTION CONSEILS

JANVIER 2023 A OCTOBRE 2024- CDD

Saisir les dossiers comptables, faire les déclarations fiscales et sociales, faire l'analyse des comptes générales, tiers et salaires, établir les états des rapprochements bancaires, contrôler l'état des déclarations mensuelles, Saisir et suivre les immobilisations, faire la revue des comptes, faire le calcul des CEL VA/VL et Impôt sur les sociétés, faire le calcul des intérêts comptes courant associés annuels, gestion des courrier, contrats

ANALYSTE CONFORMITE KYC, SOCIETE GENERALE SENEGAL

OCTOBRE A DECEMBRE 2022 - STAGIAIRE

Remédier les dossiers en Back Office, faire la levée instance de clôture compte et compte dormant, limiter les risques, vérifier la conformité et la complétude des dossiers, les fraudes fiscales, les origines de fonds douteuses, le blanchiment d'argent, le financement de terrorisme, les pièces comptables à extourner, les demandes de découvert, les entrées en relation des dossiers professionnels, revue des dossiers KYC, Assurance...

ASSISTANTE FISCALE, BICIS GROUPE BNP BARIBAS

MAI – SEPTEMBRE 2022 - STAGIAIRE

Pôle fiscal : ▪ Faire la régularisation : ✓ des Taxes sur les activités financières de Mai 2021 à Avril 2022 ; ✓ des pièces de comptabilisation de la TAF ; ✓ sur les états des montants et Taxes de transfert Hors UEMOA et droit de timbre et sur les TVA pour compte et BNC ; ▪ Assister le fiscaliste à produire les déclarations fiscales, les taxes et calcul de la TOB ; □ Pôle juridique : ▪ Rédiger des mails aux Avis à Tiers Détenteur des comptes non visés ; ▪

Gestion et enregistrement des courriers adressés à la Direction Juridique et Fiscale, formater le fichier Excel en Txt des régularisations réalisées...

ASSISTANTE COMPTABLE AU CABINET E2C AUDIT ET CONSEILS, DAKAR

MAI-DECEMBRE 2021 - STAGIAIRE

Saisie des opérations comptables et Gestion de Paie ▪ Analyse des comptes généreux et tiers (fournisseurs, clients, salaires...) et Gestions des immobilisations ▪ Gestion et suivi des comptes tiers (salaires, clients, fournisseurs...) ▪ Déclaration fiscale et sociale ; Rapprochements bancaires et caisses ;

ASSISTANTE DE SERVICE CLIENTS ET GESTIONNAIRE DE CAISSE, CHEZ

PRINCE COIFFURE

DECEMBRE 2020 - AVRIL 2021 - STAGIAIRE

Saisie des écritures comptables et Gestion de la trésorerie ; Recouvrements clients ; organisations du travail dans le but de répondre et respecter le choix des clients, faire des versements bancaires...

ASSISTANTE COMPTABLE CHEZ JOKKO SECURITE, DAKAR

OCTOBRE – NOVEMBRE 2020

Saisie des écritures comptables ; règlement fournisseurs▪ Assister le Comptable à faire les bulletins de paie ;

ENSEIGNEMENT

2020 – 2021 : Licence 3 Comptabilité et Gestion, Institut de Formation en Administration des Affaires (IFAA) avec mention TRES BIEN en Soutenance (Projet), Dakar.

2019 – 2020 : Certificat de Compétence Professionnelle, Formation en Comptabilité appliquée et Gestion commerciale au Groupe Marra Consulting, Dakar ;

2018 - 2019 : DTS Comptabilité et Gestion. Institut de Formation en Administration des Affaires (IFAA), Dakar. ----▪ 2017 – 2018 : CAP Comptabilité et Gestion. Centre Delafosse, Dakar