



SOUKEYNA FALL ^(Mme)

Conseillère économique et coopération |  au 

CONTACT

 soukeyna.fall@sciencespo.fr
soukeyna.fall@diplomatie.gouv.fr

 +267 78 363 366 (Whatsapp )

 Houilles, France (permanent)
Gaborone, Botswana (actuellement)

COMPÉTENCES

Conseil aux entreprises et organisation de forums

Rédaction de rapports, notes et discours (sujets : politiques, socio-économiques, sécuritaires)

Mobilisation de financements et pilotage stratégique et financier de projets

Prise de parole publique et représentation

Direction de stratégies de communication et de projets multimédia

CURRICULUM

Master en Affaires Internationales

Sciences Po Paris

2021-2023

Spécialisation : Sécurité Internationale, Diplomatie et région Afrique.

Grand Oral : "Diplomacy for the 21st century: a bottom-up approach to reforming Euro-African relations". Note : 17.5/20, Compliments du jury.

Bachelor en Sciences Sociales et Politiques Européennes (ESPS)

University College London

2017-2021

Double diplôme Sciences Po- University College London. Focus : Economie et Société (Sciences Po), Politics & International Relations with German (UCL)

Mention : First Class Honours (Très Bien).

Baccalauréat Scientifique

Maisons d'Éducation de la Légion d'Honneur

2014-2017

Spécialisation Mathématiques.
Mention Très Bien, Mention Européenne.

LANGUES

• Français / Wolof : langues maternelles

• Anglais : maîtrise (C2)

• Allemand : confirmé (C1)

PROFILE

Actuellement en poste à l'ambassade de France au Botswana, je pilote la coopération bilatérale dans les domaines agricole, diplomatie féministe et numérique, assurant la gestion stratégique et financière des programmes et facilitant les partenariats public-privé, notamment entre entreprises françaises et entités locales. Forte d'expériences en diplomatie, à l'ONU et en ONG, j'ai de solides compétences en conseil stratégique, veille et analyse politico-économique, coordination des partenariats et organisation d'événements d'ampleur. Souhaitant poursuivre dans le conseil au secteur privé, je suis prête à mettre mon expertise, mon réseau et ma connaissance du contexte sénégalais au service de votre équipe.

EXPERIENCE

Attachée Économique et de Coopération | Responsable des partenariats



Ambassade de France au Botswana
Représentation spéciale auprès de la CDAA

Sep 2023 - en cours

- Conseil stratégique à une dizaine d'entreprises françaises sur les opportunités d'insertion et les dernières réglementations du marché botswanais.
- Rédaction de notes diplomatiques hebdomadaires en lien avec le chef de poste et le service économique régional sur la situation politique, sociale et économique.
- Appui au chef de poste dans le dialogue avec les autorités locales et les partenaires de développement pour favoriser un climat des affaires dynamique et inclusif.
- Coordination de missions politiques et d'affaires, dont la visite de la Secrétaire d'État française au Développement et aux Partenariats internationaux (avril 2024). Organisation d'événements de réseautage (eg. conférence Agritech en novembre 2023, + 50 participants publics et privés français et botswanais).
- Pilotage stratégique et financier d'un programme de développement (FEF-OSC) axé sur l'insertion économique des femmes marginalisées.
- Direction de la stratégie de communication de l'ambassade : supervision de deux stagiaires Presse et communication, direction d'une série de podcast et réalisation d'interviews médiatiques.

Chargée d'Affaires Politiques | suivi Nouveau Sommet Afrique-France



Ambassade de France en Afrique du Sud, Lesotho et Malawi
Chancellerie politique

Juin 2022 - Oct 22

- Rédaction de notes hebdomadaires sur les dynamiques politiques et économiques en Afrique australe, y compris sur la transparence des affaires et la lutte contre la corruption.
- Coordination & développement organisationnel : appui stratégique et logistique au lancement de la Fondation de l'Innovation pour la Démocratie à Johannesburg ; organisation et suivi des réunions du conseil d'administration et des événements de lancement.
- Coordination de visites politiques (Secrétaire d'État au Développement et aux Partenariats internationaux, Ambassadrice pour le sport, Maire de Nice).
- Production d'articles et de campagnes sur les réseaux sociaux et le site de l'ambassade, y compris pour promouvoir les relations commerciales France - Afrique du Sud de façon innovante.

Analyste Politique et Économique



ONU - Département des affaires politiques et de la consolidation de la paix
Bureau Intégré couvrant la République Démocratique du Congo

Juin 2021 - Dec 2021

- Rédaction de rapports bi-mensuels sur les développements économiques en RDC et leur impact social (eg. régulations gouvernementales et impact sur les prix à la consommation).
- Rédaction de rapports hebdomadaires pour le Conseil de sécurité sur les enjeux sécuritaires clés, y compris liés à la mise en œuvre du mandat de la MONUSCO.
- Représentation de l'équipe lors des dialogues inter-agences, dont le séminaire annuel d'ONU Femmes sur la prévention des violences sexuelles liées au conflit.
- Appui à la rédaction du plan de transition de la MONUSCO

Chargée de Recherche et Développement



La Maison des Femmes de Saint-Denis (centre médico-social)

Jul 2018 - Août 2018

- Évaluation des besoins des patientes à travers une recherche de terrain dans trois centres médico-sociaux de Seine-Saint-Denis ; rédaction d'une étude sur les opportunités d'extension du modèle organisationnel de La Maison des Femmes en France.
- Accompagnement linguistique et administratif des patientes anglophones.

Responsable Événementiel et Partenariats



Association Sciences Po pour l'Afrique

Sep 2017 - Jul 2019

- Démarchage et suivi des relations avec les entreprises sponsors et invités de marque
- Coordination d'événements et de conférences intra et extra campus (eg. Semaine Africaine de l'UNESCO Paris)

