

Capucine Del Medico

Date de naissance: 28 mars 1991

Courrier électronique : capucinedelmedico@gmail.com / Tél. : +221 77 280 65 64

Identifiant Skype : capucine.delmedico/Contact WhatsApp : +33 6 32 90 68 17



Expertise dans la gestion administrative et financière, logistique et opérationnelle

Expériences professionnelles

2021- 2025 3 ans et 6 mois	<p>Co-Gérante de Sahel Assistance (SARL) Sénégal, Guinée-Conakry, Gambie, Domaine : santé (médecine du travail, urgences sanitaires), Effectif : 11 pers.</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none">Gérer le portefeuille d'activités de la société au Sénégal et dans la sous-régionRédiger et négocier des contrats, répondre aux appels d'offres, établir des cahiers des chargesElaborer les contenus pédagogiques de formation et les rapports d'activitésAssurer le suivi administratif et financier, logistique et opérationnel des activitésEncadrer et superviser les ressources humaines et les équipes mobiliséesÊtre le point focal avec les clients, les prestataires, les fournisseurs et les partenaires
2021- 2025 3 ans et 6 mois	<p>Directrice et coordinatrice de programmes de l'ONG Assistance Médicale Sénégal Sénégal (Dakar), Domaine : santé (soins pédiatriques)/Budget : 1.000.000 €, Effectif : 9 pers.</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none">Piloter la gestion opérationnelle, logistique, administrative et financière des projetsRédiger les conventions de partenariats, rapports de projet et le programme d'investissement de l'ONGCoordonner et développer les relations avec les bailleurs de fonds et les synergies avec les partenairesOrganiser et animer des événements (ateliers, formations, réunions, missions de coopération)
2017- 2021 4 ans	<p>Directrice Pays, Coordinatrice Opérationnelle et Administrative de l'ONG Entraide Médicale Internationale Guinée-Bissau, Domaine : santé materno-infantile et gestion hospitalière/Budget : 20 millions €, Effectif : 35 pers.</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none">Assurer la direction opérationnelle et administrative de l'ONGSuperviser les activités et équipes des programmes dans les 132 structures sanitaires publiques du paysRenforcer les relations partenariales (MINSAP, Union européenne, Banque Mondiale, PNUD, OMS, etc.)Appuyer l'élaboration des politiques publiques de santé et les comités régionaux COVID-19Accompagner les dossiers de demande du gouvernement aux subventions du Fonds MondialContribuer à l'enquête de la Banque Mondiale sur les paiements illicites dans le système de santé
2016- 2017 7 mois	<p>Responsable Communication, Fundraising et Partenariats d'Alliance Life Project 4 Youth Philippines (Manille) et Inde, Domaine : ESS, Insertion socio-professionnelle/ Budget : 5 millions €, Effectif : 54 pers.</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none">Monter des projets de financement et gérer les micro-activités entrepreneuriales des différents centresDévelopper les partenariats avec les entreprisesAnimer la communication externe (newsletters, réseaux sociaux et site Internet)Organiser et animer des événements (conférences, interviews)
2015 1 an	<p>Chargée de projets européens et internationaux de l'ONG ADICE France (Roubaix), Domaine: employabilité, mobilité, aide humanitaire/ Budget : 2 millions €, Effectif : 13 pers.</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none">Diriger des projets nationaux, européens et internationaux (montage de projet, reporting, suivi/évaluation)Créer et gérer des réseaux de partenariats internationaux (Ouganda, Kenya, Ghana, Inde, Népal, Thaïlande, Ukraine, Palestine, Bolivie, Pérou, France)Mener des enquêtes de terrain et audits de projetsGérer la communication externe (newsletters, réseaux sociaux, articles, formations, ateliers, séminaires)
2014 3 mois	<p>Chargée de communication, analyste-veilleur et webmaster du Centre d'Etudes Stratégiques de la Marine France (Paris), Ministère de la Défense</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none">Rédiger des publications (brèves, articles de synthèse, études)
2013 1 an	<p>Chargée de mission Europe au sein de la Plateforme Cofinancements de la Mairie de Paris France (Paris), Direction des Finances et des Achats de la Mairie de Paris</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none">Rechercher des financements pour les projets de la Ville de Paris

Formation

2014 **Master2 Relations Internationales et Actions à l'Etranger / Université Paris1 Panthéon-Sorbonne**

Formation en alternance

Compétences opérationnelles : Réaliser des diagnostics stratégiques, des études marketing, des stratégies de communication, gérer des projets interculturels

2013 **Master2 Professionnel Etudes Européennes / Université Sorbonne Nouvelle Paris3**

Compétences opérationnelles : Monter et suivre des projets européens, élaborer des stratégies de lobbying (connaissance des institutions et programmes européens)

Compétences

Langues :

Bilingue anglais (C2) - 2 années d'études à l'ISIT, Institut de Management et Communication Interculturels-Diploma in Business English de la Chambre de commerce franco-britannique, IELTS

Portugais professionnel (C1), italien courant (C1), espagnol (A2), notions de wolof (A1)

Bureautique : Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe et Internet (Facebook, Twitter, Newsletters)

De nombreuses expériences de mobilité à l'international: Europe (Allemagne, Angleterre, Autriche, Belgique, Croatie, Ecosse, Espagne, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Malte, Norvège, Slovénie, Suède, Suisse), Amérique (Brésil, Canada, Costa Rica, Etats-Unis d'Amérique), Afrique (Gambie, Guinée-Bissau, Kenya, Sénégal), Asie (Inde, Philippines), Asie occidentale (Arménie), Océanie (Australie), Proche-Orient (Jordanie)

Centres d'intérêt et expériences associatives

Ecriture (formation Licares 2022), Photographie, Théâtre, Plongée (niveau Rescue Diver-PADI, niveau N2 FFESSM), Peinture, Voyages, Responsable d'activité du Clos Normand (organisation des tournois mensuels de coinche, recherche de sponsors).