

Moustapha WADE MBAYE



Moustapha WADE MBAYE



mustafawade@icloud.com



(+33) (0) 6 52 07 39 48
(+34) 611 107 132



57700 HAYANGE (FRANCE)



B



linkedin.com/in/moustapha-
wade-mbaye-ba9a692b1



Permis Cariste (CACES R489)

Compétences informatiques

Linux ●●●●●

Mac OS ●●●●●

Python ●●●●●

SAP Software ●●●●●

SQL ●●●●●

Tableau Software ●●●●●

Windows 7, 8, 8.1, 10 & 11 ●●●●●

Langues

Anglais ●●●●●

Espagnol ●●●●●

Formation

**Double Brevet Technique Supérieur -
Commerce International & Gestion des
Transports et Logistique Associée**
iFP Grupo Planeta, Barcelone, Espagne

de sept. 2021 à mai 2024

Bac Général

IES José Manuel Blecua, Saragosse, Espagne

de sept. 2016 à mai 2018

**Brevet d'études Professionnelles - Gestion
Administrative**

IES Tiempos Modernos, Saragosse, Espagne

de sept. 2013 à juin 2015

Expérience professionnelle

Business Developer

de févr. 2024 à juil. 2024

Giroboat, Gérone, Espagne

- Collaborer avec des équipes internes et concevoir des stratégies qui stimulent la croissance de l'entreprise.
- Effectuer une analyse des concurrents en vue d'obtenir une part de marché accrue.
- Établir des relations durables avec les clients et les partenaires.
- Identifier de nouveaux clients en recherchant et en créant des possibilités de réseautage.
- Identifier et attirer de nouveaux clients et explorer les marchés émergents.

*(Télétravail)

Administratif / Commercial

de juil. 2023 à mars 2024

Elwe, Cents, Luxembourg

- Garder une trace de l'inventaire et des calendriers d'expédition.
- Mise à jour des rapports Excel et mise à jour des systèmes internes.
- Réception de toutes les expéditions entrantes dans le système de base de données.
- Répondre aux questions provenant des clients par mail et par téléphone.
- Supervision des dossiers.
- Traitement des commandes des clients.

Opérateur de production

de oct. 2022 à avr. 2023

Valeo, Saragosse, Espagne

- Commande numérique.
- Opérations de production tout en respectant des exigences de qualité et productivité.

Responsable de rayon

de juil. 2021 à sept. 2022

Bricoman, Saragosse, Espagne

- Accueil téléphonique et au magasin aux clients et intéressés par des produits de mon rayon.
- Détecter des nouveaux clients, identifier les travaux, les suivre et les accompagner.
- Élaboration des factures aux différents clients.
- Entamer une relation de confiance et de proximité avec tous les clients de mon portefeuille.
- Mise rayon.
- Offre et mise en œuvre des produits.
- Réaliser des ventes et répondre aux besoins des clients.

J'accepte que mes données personnelles soient traitées dans le cadre du processus de recrutement pour l'emploi auquel je postule.

Français ●●●●●

Wolof ●●●●●

Luxembourgeois ●●●●●

Centres d'intérêt

- Histoire
- Lire et écrire
- Sports collectifs et individuels
- Voyages et géographie

Soft skills

- Adaptation
- Autonomie
- Communication
- Compétences interculturelles
- Créativité
- Négociation
- Orientation vers le client
- Prise de décision
- Sens de l'analyse
- Travail en équipe

- Suivi des commandes des clients.

Assistant administratif

de janv. 2020 à juin 2021

Fundación Rey Ardid, Saragosse, Espagne

- Accueil téléphonique des clients.
- Élaboration de factures avec le programme informatique MO Excel.
- Réception et rédaction des courriers.
- Sauvegarde de bases de données avec le programme informatique MO Access.
- Suivi des dossiers.

(Une partie de cette période a été effectué en télétravail).

Opérateur de production textile

de oct. 2016 à janv. 2019

Lavanderías Salduba, Saragosse, Espagne

- Commande numérique.
- Tri, lavage et chargement-déchargement sur des machines de blanchisserie industrielle.

Certifications

Google Data Analytics Professional Certificate

juin 2024

Microsoft Office Power BI Data Analyst Associate

févr. 2024

Technologie appliquée au commerce

avr. 2023

- Analyse des Plateformes E-Commerce
- Intégration de Plateformes de Paiement
- Stratégies de marketing numérique
- Utilisation d'outils d'analyse

Méthodes Business Intelligence - SEPE

sept. 2022

- Affichage des données
- Analyse des tendances du marché
- Extraction et transformation de données (ETL)
- Intégration des données d'entreprise
- Prévission et modèles prédictifs
- Segmentation des clients

Microsoft Office Access Expert

juin 2023

Microsoft Office Excel Specialist

juin 2023

Microsoft Office Word Specialist

juin 2023

Stages

Assistant administratif

de mars 2014 à juin 2014

Fundación Rey Ardid, Saragosse, Espagne

- Accueil téléphonique des clients en anglais, espagnol et français.
- Facturation des clients et suivi du recouvrement des factures.
- Gérer la porte-feuille des clients.
- Suivi des dossiers spécifiques.
- Utilisation de MO Excel pour la sauvegarde des données et élaboration des factures et des bons de livraisons.

J'accepte que mes données personnelles soient traitées dans le cadre du processus de recrutement pour l'emploi auquel je postule.