

Doublement diplômé d'un M2 contrats et contentieux à l'université Paris X Nanterre et d'un M2 contrats et responsabilité des professionnels à l'université Toulouse 1 Capitole, je possède une riche expérience professionnelle dans le domaine du droit privé des affaires.

J'interviens en tant que juriste en droit des contrats et de la responsabilité, en droit des affaires, en droit social mais aussi en matière contentieuse (civile et pénale).

Mes compétences en matière d'expertise juridique:

- élaboration de conseils juridiques stratégiques en phase avec les enjeux opérationnels et économiques de l'entreprise ;
- rédaction ou révision de contrats et règlement intérieur ;
- réalisation de mission de Due diligence juridique : audit qui permet d'identifier les risques juridiques avant d'entrer dans une relation d'affaires afin de sécuriser les achats et transactions ;
- Expertise en matière de CSE (comité social et économique).

Compétences en matière procédurale :

- **anticipation** : prévoir, alerter, piloter et sécuriser les procédures engagées ou subies qu'elles soient en règlement contentieux ou non afin de les rendre efficaces et opportunes dans l'intérêt de l'entreprise ; éviter d'engager des procédures et recours qui n'ont aucune chance de prospérer.
- **médiation volontaire** : inviter et encourager à résoudre leurs conflits à l'amiable tout en participant moi-même à l'instauration du dialogue afin de faciliter la recherche de solution.

Ce que je peux vous apporter de plus : faire de l'intelligence juridique

- **être réactif et proactif** : fournir un accompagnement juridique de qualité à la Direction de l'entreprise en gérant les risques actuels mais surtout en anticipant sur les risques et actualités du secteur d'activité concerné afin de les intégrer dans le processus de décision de l'entreprise.
- **monter continuellement en compétences** pour constituer un atout concurrentiel et génératrice de business pour l'entreprise.
- **instaurer une autonomie** par de solides appuis juridiques pour éviter le recours systématique à un conseil extérieur pour les tâches qui peuvent être traitées en internes
- **Construire une base de données** afin de centraliser toute l'information juridique disponible et déjà traitée (gain de temps);
- **assurer une veille juridique** : réalisation d'articles sur l'actualité juridique.

Mission en tant que juriste et chargé de formation à la CAPEB VOSGES (Chambre Artisans Petites Entreprises Bâtiment des Vosges situé à Epinal, France)

Expertise juridique : assister et apporter des conseils personnalisés aux artisans et aux entreprises du bâtiment dans tous les domaines de d'activités, que ce soit pour un simple conseil ou pour une assistance plus complète dans le cadre d'un contentieux. Nous vous apportons des réponses personnalisées et nous vous accompagnons administrativement et financièrement dans vos dossiers contentieux.

proposition de médiation volontaire : inviter et encourager à résoudre leurs conflits à l'amiable tout en participant moi-même à l'instauration du dialogue afin de faciliter la recherche de solution.

Mission Information : participation à la rédaction des actualités et informations juridiques de la CAPEB au travers des différents supports de communication : newsletter, magazine mensuel et l'application CAPEB Vosges.

Mission accessoire d'assurer le service formation et qualification : accompagner les entreprises pour rechercher des formations adaptées à vos besoins et à ceux de vos salariés, monter des plans de formation et rechercher des financements adaptés.

Missions en tant que Chargé d'études juridiques spécialisé en CDI à la Cnam du Cher (Bourges, France)

Expertise juridique :

- rédaction de notes sur des problématiques juridiques spécifiques en droit social (CSE, droit syndical, droit du travail) et en matière de baux commerciaux ;
- mise à jour du règlement intérieur ;
- pilotage de procédure de sanctions disciplinaires et non disciplinaires : rupture anticipée de CDD pour faute grave (négociation commun accord pour départ immédiat sans passer par la procédure disciplinaire)

Travail sur des dossiers en règlement de contentieux :

- rédaction d'assignation, conclusions.
- étudier les opportunités de recours afin de renoncer à ceux qui n'ont aucune chance de prospérer, ainsi éviter des frais ou une perte de temps à l'organisme.

Participation au CSE : assister l'employeur lors des réunions du CSE, préparation des points juridiques et intervention lors des séances pour présentation et réponse aux questions;

Participation au pilotage des élections professionnelles au CSE et dans le cadre de renouvellement du Conseil d'administration : négociation et rédaction de protocole d'accord préélectoral avec les organisations syndicales représentatives.

Missions en tant que Juriste en alternance au cabinet CARAVAGE AVOCATS (Paris 14ème, France)

Rédaction de notes sur des problématiques juridiques spécifiques : en droit social, en droit des contrats et en procédure civile.

Travail sur des dossiers contentieux en droit social, en droit civil et droit pénal : rédaction d'assignation et requêtes, de conclusions avec une spécialisation en procédure d'appel.

Assistance aux audiences de conseils de Prud'hommes (Paris, Creteil, Bobigny) et de la Cour d'Appel de Paris.

Veille juridique : réalisation de bulletins mensuels sur l'actualité juridique et sociale.

Préparation de Webinaires de formation animés par le cabinet.

Missions en tant que Juriste stagiaire en droit des affaires au cabinet d'avocats M.A.G & Associés (Dakar, Sénégal)

Expertise juridique :

- élaboration de conseils stratégiques en phase avec les enjeux opérationnels et économiques des clients du cabinet.
- Participation à une mission de Due diligence d'acquisition de sociétés.

Contentieux: Travail sur des dossiers contentieux en droit social, en droit civil et droit pénal :

- rédaction de conclusions;
- Réalisation d'états de dossiers pour permettre aux clients de connaître l'état d'avancement de leurs affaires contentieuses.

Missions en tant que Juriste stagiaire cabinet d'avocat M.M.D (Saint-Louis, Senegal)

Expertise juridique : élaboration de conseils stratégiques en phase avec les enjeux opérationnels et économiques des clients du cabinet.

Travail sur des dossiers contentieux en droit social, en droit civil et droit pénal :

- rédaction d'assignation de conclusions et de mémoires devant la Cour suprême ;

Missions en tant que Juriste stagiaire au sein de l'office notarial Me Baloucouné(Saint-Louis, Sénégal)

- Enregistrements de testaments
- Ouverture de successions ;
- Rédaction d'actes de propriétés : compromis de vente, actes de ventes;
- Participation aux rendez-vous clients ;
- Démarches de création d'entreprises.
- Rédaction de statuts de sociétés.