

Abdoul SAM

**Profil : Titulaire d'une Licence en
Gestion des Ressources Humaines.**

Adresse : Ouakam/ Route de cité avion

Contact: 77 503 98 30 / 705792738

E-mail: abdoulsam735@hotmail.com

Permis de conduire B

Atouts

- Bonne aptitude en leadership
- Capacité d'adaptation
- Aisance dans la communication
- Travail d'équipe
- Sens de l'organisation
- Sens de la responsabilité
- Prise d'initiative

A PROPOS DE MOI

Passionné de la Gestion du Capital Humain, je souhaite intégrer une structure pour mettre en pratique mes connaissances théoriques. Motivé, dynamique, je saurai répondre aux attentes de toute structure pour un gain d'expérience,

LANGUES

Anglais: Lu et écrit

Wolof : Parlé

Français: Lu , écrit et parlé

Poular (Langue maternelle)

CENTRE D'INTERET

- Pratique du sport
- Lecture (Roman)
- Passionné de l'écriture

Word 

Excel 

Power point 

FORMATION / DIPLÔMES OBTENUS

2022-2023 : Obtention de la Licence Professionnelle en GRH (Option alternance Ecole Entreprise) à l'Institut Mercure membre du groupe SUP DE CO Dakar.

2021-2022 : Licence 2 professionnelle en Gestion des Entreprises à SUP DE CO (Ecole supérieure de Commerce)

2020-2021 : Licence 1 professionnelle Gestion des Entreprises à SUP DE CO(école supérieure de commerce)

2021: Formation sur les **SOFT SKILLS**, GIZ coopération Allemande: Communication, éthique du travail, Gestion de carrière etc.,

2021: Formation sur le développement et les techniques de communication à L'AERCOM : Prise de parole en Public, gestion du stress , maitrise des techniques de communication , adoption de la posture.

2019-2020 : Obtention Baccalauréat au Lycée de Matam en Série L2

2019: Formation sur l'observation des élections présidentielles par **WANEP** à **OMGS** Saint Louis : Dispositifs des Bureaux de vote, Vérification des dispositifs etc.

2018 : Formation sur l'utilisation des réseaux sociaux et les techniques d'animation à la Maison de la Presse de Dakar.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Du 02 Mai 2023 à nos jours : Stagiaire Assistant au service Mobilité et de la Gestion de Carrière à MSF (Médecins Sans Frontières)

- ☐ Mise à jour du tableau de bord Pool A.O du personnel international ,mise à jour du tableau de départ , Faire l'induction du personnel international , Envoyer des mails d'invitation de briefing et de débriefing sur teams.
- ☐ Archiver des CV et des fiches d'évaluation du personnel en fin de mission , Envoyer des mails d'invitation de briefing et de débriefing sur teams ,assurer de la disponibilité de toutes les informations liées au personnel international du pool dans Dynamics
- ☐ S'assurer que le personnel international dispose d'un IP Sheet (document de présentation)

Du 05 Septembre au 05 Octobre 2022 : Stage au département des Ressources Humaines à DHL Global Flowarding Point E

- ☐ Administration du personnel (Gestion des Stagiaires programmation, accueil, orientation et intégration ,Rédaction d'une demande d'explication ,Classement et mise à jour des dossiers du personnel ,Archiver les demandes d'emploi, Stages et Conventions de Stages
- ☐ Rédiger un compte rendu avec les délégués du personnel, Rédiger une rupture du contrat de travail, attestation de travail et attestation de cessation de paiement, Tri et sélection de CV

01 Aout 2022 au 01 Septembre 2022 : Stage au département des Ressources Humaines au 3FPT (Fonds de financement de la formation professionnelle et technique) sis à Cité Keur Gorgui

- ☐ Mise à jour des dossiers du personnel et classement des demandes
- ☐ Remplissage du cahier de transmission des courriers
- ☐ Administration du personnel (Rédiger une demande d'absences, de sorties et de congés ,Rédiger une Attestation de Stage, de travail et cessation de paiement du Salaire et Attestation ,Rédiger un contrat de Stage et de prestation
- ☐ Créer un fond de dossiers pour les membres du jury en cas d'entretien

VIE ASSOCIATIVE

☐ **2022 : Vice président du pôle Relations Extérieures du BDE de Sup De Co**
2022 : Membre de J.E.A.D.E.R

☐ **2021:** Membre du comité directeur de **LEGS AFRICA**
2021 : Etudiant Ambassadeur au groupe SUP DE CO

☐ **2021 : Chargé de protocole à la Jeune Chambre Internationale JCI Dakar Espoir**

☐ **2019 : Président du Gouvernement Scolaire au lycée de Matam**