

Prénom et Nom : Ngoty KAMARA



DATE ET LIEU DE NAISSANCE : 20/07/1993 à Saint-Louis

ADRESSE : Patte d'oie Builders Villa N° J17/ Dakar

TEL : 00 221 77 181 05 00 / 76 155 44 33

E-MAIL : ngotykamara2007@gmail.com

Nationalité : Sénégalaise

Situation matrimoniale : Mariée

PROFIL

Polyvalente et très à l'aise tant dans la peau du comptable que de l'analyste financier, j'ai capitalisé pas mal d'expériences et de compétences grâce à des stages riches d'enseignement et de développement professionnel. Je cherche à relever de nouveaux défis au sein de votre entreprise et ainsi vous faire profiter de mes compétences.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

09 Février -22 Mars 2022 : Stagiaire au Cabinet Fiduciaire Ousmane Diop (CFOD)

Tâches accomplies : Saisie des opérations d'achat, vente, banques, caisse et opérations diverses dans le logiciel SAARI SAGE 100 COMPTABILITE I7

Lettrage et analyse des comptes

Production des différentes déclarations fiscales et sociales et des états de synthèse (bilan, grand-livre des comptes, balance)

Septembre 2021 : Chargée du cours de Gestion des RH de la Licence 3 de l'Ecole Supérieure de Management Stratégique (ESMS).

Juin 2021 : Chargée du cours de GRH de la Licence 1 de l'ESMS.

24/09/2020 au 04/06/2021 : Business Development Assistant à l'Africaine d'Ingénierie du Développement et de la Formation (AIDF).

Tâches accomplies : Gestion administrative, préparation et envoi des courriers électroniques et dépôt physique

Etablissement et suivi des demandes d'agrément

Enregistrement des informations des clients, des demandes et des réponses d'agrément dans le logiciel ERP

Préparation des comptes - rendus de réunion

Pilotage du projet d'ouverture d'une école de formation PAUME (Pan African University of Management and Engineering)

Participation à l'ouverture de plis dans les avis d'appel d'offre

15/01/2014 au 14/02/2014 : Stagiaire à la Trésorerie Paierie Régionale de Saint-Louis

Tâches accomplies : Enregistrement des licences de pêche, paiement des pensions de retraite, encaissement et décaissement des chèques d'institutions publiques comme l'Université Gaston Berger ou l'Hôpital Régional de Saint-Louis.

Août à Fin Septembre 2013 : Stagiaire au CAT Consulting, cabinet comptable assistance et suivi des clients.

Tâches accomplies : Enregistrement des pièces comptables dans le journal. Paiement des salaires des employés des entreprises clientes, Inventaire des stocks et immobilisations et des déclarations de TVA.

FORMATION

2022 : Formation pratique en comptabilité générale et au logiciel SAARI SAGE 100 Comptabilité I7 au Cabinet Fiduciaire Ousmane Diop (CFOD).

2018 : Certificat Informatique et Internet (C2i) délivré par l'Université Montpellier et l'IFOAD (Institut De Formation Ouvert A Distance) de l'UGB.

2017 : Soutenance de mon mémoire de Master sur le sujet « Lecture de La Culture Financière à partir des Déterminants de Choix d'une Institution Financière : une Etude Exploratoire dans le Contexte Sénégalais », avec la mention **Très Bien et les Félicitations et Encouragements du Jury.**

2017 : Attestation de réussite du master 2 en Etudes, Recherche et Conseil en Management à l'UFR SEG de l'UGB de Saint-Louis avec la mention Bien.

COMPETENCES

- Maîtrise des Logiciels ERP et SAARI SAGE 100 Comptabilité i7
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint,)
- Déclarations fiscales et sociales
- Production des Etats Financiers
- Gestion administrative, normes rédactionnelles, techniques de prise de note

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français : lu, écrit et parlé.

Espagnol : lu, écrit et parlé (débutante).

Anglais : lu, écrit et parlé (moyenne).

Latin : lu et écrit

REFERENCES

Pr Birahim Guèye, enseignant-chercheur à l'UGB et directeur de l'UFR des Sciences Economiques et de Gestion. Contact : **77 656 22 67.**

Monsieur Papa Birane Sèye, tuteur en C2I à l'IFOAD de l'UGB. Contact : **77 732 23 45.**

Cabinet Fiduciaire Ousmane Diop. Contact : **76 506 92 16**