

# SOMBORN Charles-Christian A.K.

(+221) 77 365 58 98

✉ charles.somborn@gmail.com

Célibataire



## ***SUPPLY CHAIN MANAGER***

### **PRESENTATION**

---

**M. SOMBORN Charles-Christian A.K.** est un dynamique, créatif et entrepreneur. Il aime le contact humain et est d'un abord facile. Il a le sens des responsabilités et se donne les moyens d'atteindre les objectifs qui lui sont assignés, quel que soit le secteur d'activité. Son cœur de métier : Le commercial et la logistique !

Après un stage à World Vision dans les départements de l'Administration, puis du procurement et sourcing en 2015, il a été recruté dans la même ONG en tant qu'Assistant fleet Coordinator de Mai 2015 à janvier 2016 puis comme « fleet coordinator » de janvier à juillet 2016.

SOMBORN Charles-Christian a travaillé pendant trois ans, comme commercial pour le compte du département d'édition de Polychrome avant de rejoindre l'équipe des commerciaux de la Sénégalaise de l'Automobile le 03 juin 2019 pour trois années. Son expérience de commercial au sein des grandes entreprises suscitées, fait de SOMBORN Charles-Christian un commercial polyvalent, capable d'exécuter des travaux dans différents domaines et qui se construit dans l'art de la relation client et la maîtrise du produit à vendre.

Charles-Christian SOMBORN, est un atout pour votre entreprise !

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

**Nov 2022 – A nos jours : commercial BTP – DMC ; Dakar (Sénégal)**

- Prospection et vente avec objectifs mensuels ;
- Conseiller commercial ;
- Suivi des commandes, des règlements et des recouvrements
- Analyse de stock, étude de marché ;
- Revue des prix
- Inventaire des stocks

**Juin 2019 – Nov 2022 : Commercial – Sénégalaise de l'Automobile ; Dakar (Sénégal)**

- Prospection avec objectifs mensuels ;
- Conseiller commercial ;
- Suivi des commandes, des règlements et des recouvrements ;

**Nov 2016 – Juin 2019 : Commercial – Département d'Édition, Polykrome ; Dakar (Sénégal)**

- Prospection avec objectifs mensuels ;
- Conseil en communication et choix des supports d'impressions ;
- Suivi des commandes et des règlements ;
- Démarchage de nouveaux clients dits « prospects ».

**Jan – Juil 2016: Fleet Coordinator – World Vision; Dakar (Sénégal)**

- Travail en équipe et supervision d'une équipe de 5 personnes ;
- Coordination du déplacement des chauffeurs pour les courses et voyages en interne et à l'international en établissant un planning mensuel des déplacements ;
- Suivi de la planification pour une utilisation rationnelle des véhicules ;
- Conception et mise à jour des outils de suivi du parc autos (Template, Dashboard...) ;
- Vérification de la conformité des véhicules au regard des normes légales et politiques de WVS ;
- Gestion du réapprovisionnement en carburant et soumission d'un rapport mensuel de consommation de carburant (analyse des consommations du carburant) ;
- Supervision des chauffeurs du bureau national et soumission d'un rapport mensuel d'activités ;
- Maintenance à jour de la Base de données des véhicules ;
- Gestion des prestations en lien avec le parc autos ;
- Appui aux Bases dans la gestion du parc autos ;
- Consolidation et analyse mensuelle des données relatives au parc autos.

**Mai 2015 – Jan 2016: Assistant Fleet Coordinator – World Vision; Dakar (Senegal)**

- Elaboration de la planification et de l'édition des ordres de missions ;
- Activation de la Géolocalisation et élaboration du rapport de gestion des véhicules de la flotte de World Vision Sénégal ;
- Elaboration des rapports carburants mensuels du Parc Autos de World Vision Sénégal ;
- Remplissage des « Dashboard ».

**(Stage) Assistance au Procurement & Sourcing – World Vision; Dakar (Senegal)**

- Participation aux traitements des demandes ;
- Suivi des commandes ;
- Participation à l'évaluation des fournisseurs ;
- Participation à la clôture des dossiers achats (livraison, réception et paiements des factures, archivage dossiers) ;
- Participation à la tenue des outils de suivi.

**(Stage) Assistance au département de l'Administration Coordinator à World vision Sénégal**

- Gestion des rencontres (pauses, fiche de rencontre, PV) ;
- Participation à l'accueil des visiteurs ;
- Participation à la gestion des gardiens et des techniciens de surface (propreté et hygiène, sécurité dans l'accès aux locaux).

**Janvier 2015 : Manager de l'entreprise Pilotcheli**

- Relooking, design ;
- Gestion des commandes ;

- Prospection.

**Octobre – Novembre 2014 : *Stage au Département Finance et Administration, Bureau Régional du littoral Ouest – International Federation Of Red Cross and Red Crescent Societies, IFRC – Abidjan (Côte d’Ivoire)***

- Classements et archivage des transactions mensuelles ;
- Assistance à la « finance officer » pour la réconciliation mensuelle de tous les comptes d’avances opérationnelles ainsi tout autre compte du bilan à réconcilier.

**Septembre – Octobre 2013 : *Stage au Service Administratif et Juridique à FUCEC TOGO***

- Rédaction des procès-verbaux suite aux litiges de la structure et les clients ;
- Assistance au directeur dans le règlement des contentieux.

**Août – Septembre 2013 : *Stagiaire Magasinier à GTG (Grands Travaux du Golfe) – Lomé***

- Gérer les stocks de matériels sur le terrain ;
- Suivre les entrées et sorties des matériaux de construction ;
- Veillez au respect des délais de construction.

## **FORMATIONS**

---

**2019 (candidat) Institut Supérieur de Management (Groupe-ISM), Dakar – Sénégal**  
**Master II en Gestion de la chaîne logistique (MBA I GCL)**

**2018 - 2019 Institut Supérieur de Management (Groupe-ISM), Dakar – Sénégal**  
**Master I en Gestion de la chaîne logistique (MBA I GCL)**

**2013 – 2014 Institut Africain de Management, Dakar – Sénégal**  
**Bachelor in Business Administration (BBA 3, LMD), option Audit de Contrôle de gestion**

**2012 – 2013 Institut Africain de Management, Dakar – Sénégal**  
**Bachelor in Business Administration (BBA 2, LMD)**

**2011 – 2012 Institut Africain de Management, Dakar – Sénégal**  
**Bachelor in Business Administration (BBA 1, LMD)**

**2011 – 2012 Institut Africain de Management, Dakar – Sénégal**  
**Baccalauréat série L2 Langue et économie (Candidat Libre)**

## **PARCOURS ASSOCIATIF**

---

**2010- 2014 Institut Africain de Management Dakar**  
**Président de la communauté togolaise de l’IAM**

## **LANGUES ET LANGAGES**

---

<b>Français</b>	Courant (écrit et parlé)
<b>Anglais</b>	Moyen (écrit et parlé)
<b>Informatique</b>	Bonne maitrise de MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

## **DIVERS**

---

**Loisirs**

Sport, Musique, Natation, Recherches sur Internet

Je certifie exactes les informations ci-dessus citées.

Fait à Dakar, le 09 janvier 2023

SOMBORN CHARLES-CHRISTIAN A.K.