

CHEIKH TALL

CONTACTS-INFORMATIONS

Adresse : 1073 Sam Notaire Guediawaye
Tel : +221 77 585 99 53
Email : cheikhtall447@gmail.com

Age: 25 ans
Situation matrimoniale : Célibataire
Nationalité : Sénégalais
Permis de conduire : B

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier 2023 à nos jours: Stagiaire comptable à WASOKO SENEGAL (Hann Marinas)

Missions:

- Préparation d'état annuel des ventes de la période
- Reconciliation de la tva mensuelle-annuelle (Prorata de déduction)
- Petty Cash
- Saisie des factures (Opex-Stock)
- Reconciliation Bancaire
- Archivage documentaire et numérique

Octobre 2022-Janvier 2023: Stagiaire comptable à SERVAIR-SENEGAL (Aéroport International Blaise Diagne-DIASS)

Missions:

- Passer des écritures comptables
- Imputations des factures
- Classement des pièces Comptables
- Inventaire Stock de Matière première
- Dépouillement Vols-Cash
- Analyse des comptes (résultats-Bilan)
- Déclaration Fiscale (BRS mensuel,trimestriel)

Septembre 2020-Octobre 2022: Stagiaire Assistant de gestion à la SOGEPROM

SARL (Société de gestion et de promotion Immobilière) Sise au Parcelles Assainies Unité 06, N°068 .

Poste occupé: Chargé de la fiscalité et Assistant financier

Missions:

- Déclaration de la TVA mensuelle de la Société et des bailleurs.
- Déclaration d'Impôts sur le revenu, Contribution globale foncière des bailleurs.
- Déclarations sociales trimestrielle (IPRES,C.S.S).
- Déclaration et renouvellement des contrats de location au niveau des impôts et domaines.
- Contrôle des caisses et de la base de données recouvrement de loyers.
- Réalisation de diverses tâches administratives.
- Approvisionnement d'intrant bureautique.
- Réalisation de tableau de bord périodique.
- Activité commerciale immobilière.
- Dépôts et retraits au niveaux des établissement financiers

FORMATIONS

- **2022-2023 : DESCOGEF** (DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES DE COMPTABILITE ET GESTION FINANCIERE DE L'UEMOA) à L'**ESP** (Ecole Supérieur Polytechnique) **En cours.**
- **2020-2021 :Master 2 Audit & Contrôle de Gestion** à l'Institut de Formation en Administration et en Création d'Entreprise (**IFACE/FASEG/UCAD**)
- **2019-2020 : Master 1 Finance Audit (FA)** à l'Institut de Formation en Administration et en Création d'Entreprise (**IFACE/FASEG/UCAD**)
- **2018-2019 : Licence Professionnelle En Science De Gestion (LPSG)** à l'Institut de Formation en Administration et en Création d'Entreprise (**IFACE/FASEG/UCAD**) **Option : Finance Comptabilité.**
- **2016-2018 : Diplôme Universitaire de Gestion (DUG)** à l'Institut de Formation en Administration et en Création d'Entreprise (**IFACE/FASEG/UCAD**).
- **2015-2016 : Baccalauréat Série G:** Technique quantitative d'économie et de gestion.
- **2009 : Formation en bureautique (Word, Excel, Accès, Powerpoint, Internet).**

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- WORDS
- EXCEL
- POWER POINT
- SAGE Comptabilité
- SAP
- INFOGRAPHIE
- Maintenance informatique

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

FRANÇAIS : Très Bien
ANGLAIS : Niveau Intermédiaire
WOLOF : Très Bien



Documentations, Photographie, Local Guide (Maps)