

# CHEIKH TALL

## CONTACTS-INFORMATIONS

Adresse : 1073 Sam Notaire Guediawaye  
Tel : +221 77 585 99 53  
Email : cheikhtall447@gmail.com

Age: 25 ans  
Situation matrimoniale : Célibataire  
Nationalité : Sénégalais  
Permis de conduire : B

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Janvier 2023 à nos jours: Stagiaire comptable à WASOKO SENEGAL (Hann Marinas )**

### **Missions:**

- Préparation d'état annuel des ventes de la période
- Reconciliation de la tva mensuelle-annuelle (Prorata de déduction)
- Petty Cash
- Saisie des factures (Opex-Stock)
- Reconciliation Bancaire
- Archivage documentaire et numérique

**Octobre 2022-Janvier 2023: Stagiaire comptable à SERVIR-SENEGAL ( Aéroport International Blaise Diagne-DIASS)**

### **Missions:**

- Passer des écritures comptables
- Imputations des factures
- Classement des pièces Comptables
- Inventaire Stock de Matière première
- Dépouillement Vols-Cash
- Analyse des comptes (résultats-Bilan)
- Déclaration Fiscale (BRS mensuel, trimestriel)

**Septembre 2020-Octobre 2022: Stagiaire Assistant de gestion à la SOGEPROM SARL** (*Société de gestion et de promotion Immobilière*) Sise au Parcelles Assainies Unité 06, N°068 .

**Poste occupé: Chargé de la fiscalité et Assistant financier**

### **Missions:**

- Déclaration de la TVA mensuelle de la Société et des bailleurs.
- Déclaration d'Impôts sur le revenu, Contribution globale foncière des bailleurs.
- Déclarations sociales trimestrielle (IPRES,C.S.S).
- Déclaration et renouvellement des contrats de location au niveau des impôts et domaines.
- Contrôle des caisses et de la base de données recouvrement de loyers.
- Réalisation de diverses tâches administratives.
- Approvisionnement d'intrant bureautique.
- Réalisation de tableau de bord périodique.
- Activité commerciale immobilière.
- Dépôts et retraits au niveaux des établissement financiers

## **FORMATIONS**

- **2022-2023 : DESCOGEF** (DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES DE COMPTABILITE ET GESTION FINANCIERE DE L'UEMOA) à L'**ESP** (Ecole Supérieur Polytechnique) **En cours.**
- **2020-2021 :Master 2 Audit & Contrôle de Gestion** à l'Institut de Formation en Administration et en Création d'Entreprise (**IFACE/FASEG/UCAD**)
- **2019-2020 : Master 1 Finance Audit (FA)** à l'Institut de Formation en Administration et en Création d'Entreprise (**IFACE/FASEG/UCAD**)
- **2018-2019 : Licence Professionnelle En Science De Gestion (LPSG)** à l'Institut de Formation en Administration et en Création d'Entreprise (**IFACE/FASEG/UCAD**) **Option : Finance Comptabilité.**
- **2016-2018 : Diplôme Universitaire de Gestion (DUG)** à l'Institut de Formation en Administration et en Création d'Entreprise (**IFACE/FASEG/UCAD**).
- **2015-2016 : Baccalauréat Série G:** Technique quantitative d'économie et de gestion.
- **2009 : Formation en bureautique (Word, Excel, Accès, Powerpoint, Internet).**

## **CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

- **WORDS**
- **EXCEL**
- **POWER POINT**
- **SAGE Comptabilité**
- **SAP**
- **INFOGRAPHIE**
- **Maintenance informatique**

## **LOISIRS**

**Sports**

**Documentations, Photographie, Local Guide (Maps)**

## **CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**

**FRANÇAIS** : Très Bien  
**ANGLAIS** : Niveau Intermédiaire  
**WOLOF** : Très Bien