



# Ousmane BADJI

ARCHIVISTE

✉ faty812009@live.fr ☎ 77 446 -16-36 / 77 915-36-72  
📍 Yeumbeul Nord / Béne Baraque, 11000 PIKINE (DAKAR)

## Profil

Contribue à la mise en œuvre de la politique de records management, de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives.

## Formation

**BAC L2** 2005 à 2006  
COURS PRIVES MEDIUM, GUEDIAWAYE

**Licence Professionnelle en Science de l'Information Documentaire (LIPSID)** 2009 à 2011  
**Option BIBLIOTHEQUE à l'EBAD/UCAD**  
EBAD - UCAD, DAKAR

## Expérience professionnelle

**Stagiaire Bibliothécaire** août 2009 à août 2009  
Institut Français Léopold Senghor de Dakar ex- CC, DAKAR  
Traitement physique et intellectuel des documents (chaîne documentaire) ; Alimentation de la base avec le logiciel papyrus 2000 ; Traitement des périodiques (bulletinage, dépouillement)

**Stagiaire Bibliothécaire** avr. 2010 à avr. 2010  
Bibliothèque Centrale de L'UCAD, DAKAR  
Technique et traitement des documents avec ADVANCE Traitement du fonds en langues et Civilisations Orientales avec PMB.  
Numérisation des publications Académique (logiciel green stone)

**Stagiaire Bibliothécaire** avr. 2011 à avr. 2011  
Centre de Ressources Documentaires de l'EBAD, DAKAR  
Traitement physique et intellectuels des documents (chaîne documentaire) Alimentation de la base avec PMB (Pour Ma Bibliothèque) ; Création Etiquetage Traitement des périodiques (bulletinage, dépouillement) Numérisation des documents, Prêt et retour des documents, consultation sur place...

**Stagiaire Archiviste** mars 2012 à mai 2012  
CCBM (Comptoir Commercial Bara MBOUP), DAKAR  
Traitement des dossiers (Collecte, tri et Classement ...) et Réorganisation de son fonds d'Archives Centralisation des Archives de ses différents filiales/pôles d'activités en tenant compte de leurs provenances ; Inventaire ; Recherche des dossiers, pièces d'archives ; communication

## Informations personnelles

Date de naissance  
25 décembre 1981

Permis de conduire  
Titulaire du Permis de Conduire A1B / N° 10192054

Sexe  
Homme

Nationalité  
Sénégalaise

## Compétences

**GESTION DES BIBLIOTHEQUES**

**GESTION DES ARCHIVES PHYSIQUES**

GED

BUREAUTIQUE

Pratique et connaissance des logiciels documentaires

## Langues

**FRANCAIS**

**ANGLAIS**

**WOLOF**

**Assistant Bibliothécaire**

avr. 2013 à mai 2013

Centre Communautaire Gallé Nanondiral de Yeumbeul, PIKINE

Traitement physique et intellectuel des documents ; inventaire du fonds Alimentation de la base avec le logiciel BCDI ; Classement et reclassement des livres ; Archivage (tri, élimination, classement (rapports, autres documents et journaux)

**Assistant Archiviste**

déc. 2014 à avr. 2015

Compagnie Prestige Immobilier(CPI), DAKAR

Collecte, Traitement et la numérisation des Archives de la CPI ; Alimentation de la base de données et participation à la réalisation du projet GED (Gestion Electronique des Documents) ; échanges de données ou documents entre collaborateurs

**Assistant Archiviste**

juil. 2016 à déc. 2019

AXA Sénégal, DAKAR

- Repérage, Planification, collecte, tri, élimination, cotation, classement des dossiers .
- Alimentation de la base de données avec ACCESS ; Mise à jours des dossiers .
- Recherche d'information ; Communication des Archives.
- Coordination des versements d'archives venant des différents point du réseau
- Développement du fonds documentaires, Gestion des Matériaux, Espaces et Supervision
- Recherche documentaire ; Communication des Archives
- Gestion du Bureau de courriers ; Gestion de stock physique (imprimés)
- Participation à la Formation sur la sécurité de l'Information : notion de base

**Assistant Archiviste**

sept. 2020 à ce jour

Centre National des Archives de SONATEL (CNA), DAKAR

- Supervision d'une équipe de 10 Archivistes
- Traitement archivistique du passif (fonds historique)
- Participation à la mise en œuvre de la politique Archivage de la Sonatel
- gestion des dossiers sensibles (dossiers personnels)
- Tri massif des archives de toutes les Directions de la Sonatel
- Analyses; cotation ; conditionnement et Classement
- Création de base de données et Saisie du répertoire
- Numérisation avec docubase

## Activités extra-professionnelles

**Membre (Encadreur)**

2006 à ce jour

Mouvement National des Pionniers de Sénégal (M.N.P.S), DAKAR

Le mouvement constitue un espace d'exercice des responsabilités, d'apprentissage de la vie collective et de la solidarité humaine. Il est aussi ce creuset d'expression des compétences personnelles permettant de découvrir le plaisir d'être ensemble, de participer à des projets communs et de s'enrichir mutuellement.

**Gestionnaire de GIE**

2008 à ce jour

GIE ERRINGHOR Section de Dakar, DAKAR

DIOLA

## Centres d'intérêt

- Information
- Internet
- Lecture (romans, livres, revues)
- Jeux de l'esprit
- Football