



Ousmane BADJI

ARCHIVISTE

✉ faty812009@live.fr ☎ 77 446 -16-36 / 77 915-36-72
📍 Yeumbeul Nord / Béne Baraque, 11000 PIKINE (DAKAR)

Profil

Contribue à la mise en œuvre de la politique de records management, de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives.

Formation

BAC L2 2005 à 2006
COURS PRIVES MEDIUM, GUEDIAWAYE

Licence Professionnelle en Science de l'Information Documentaire (LIPSID) 2009 à 2011
Option BIBLIOTHEQUE à l'EBAD/UCAD
EBAD - UCAD, DAKAR

Expérience professionnelle

Stagiaire Bibliothécaire août 2009 à août 2009
Institut Français Léopold Sédar Senghor de Dakar ex- CC, DAKAR
Traitement physique et intellectuel des documents (chaîne documentaire) ; Alimentation de la base avec le logiciel papyrus 2000 ; Traitement des périodiques (bulletinage, dépouillement)

Stagiaire Bibliothécaire avr. 2010 à avr. 2010
Bibliothèque Centrale de L'UCAD, DAKAR
Technique et traitement des documents avec ADVANCE Traitement du fonds en langues et Civilisations Orientales avec PMB.
Numérisation des publications Académique (logiciel green stone)

Stagiaire Bibliothécaire avr. 2011 à avr. 2011
Centre de Ressources Documentaires de l'EBAD, DAKAR
Traitement physique et intellectuels des documents (chaîne documentaire) Alimentation de la base avec PMB (Pour Ma Bibliothèque) ; Création Etiquetage Traitement des périodiques (bulletinage, dépouillement) Numérisation des documents, Prêt et retour des documents, consultation sur place...

Stagiaire Archiviste mars 2012 à mai 2012
CCBM (Comptoir Commercial Bara MBOUP), DAKAR
Traitement des dossiers (Collecte, tri et Classement ...) et Réorganisation de son fonds d'Archives Centralisation des Archives de ses différents filiales/pôles d'activités en tenant compte de leurs provenances ; Inventaire ; Recherche des dossiers, pièces d'archives ; communication

Informations personnelles

Date de naissance
25 décembre 1981

Permis de conduire
Titulaire du Permis de Conduire A1B / N° 10192054

Sexe
Homme

Nationalité
Sénégalaise

Compétences

GESTION DES BIBLIOTHEQUES

GESTION DES ARCHIVES
PHYSIQUES

GED

BUREAUTIQUE

Pratique et connaissance des logiciels documentaires

Langues

FRANCAIS

ANGLAIS

WOLOF

Assistant Bibliothécaire

avr. 2013 à mai 2013

Centre Communautaire Gallé Nanondiral de Yeumbeul, PIKINE

Traitement physique et intellectuel des documents ; inventaire du fonds Alimentation de la base avec le logiciel BCDI ; Classement et reclassement des livres ; Archivage (tri, élimination, classement (rapports, autres documents et journaux)

Assistant Archiviste

déc. 2014 à avr. 2015

Compagnie Prestige Immobilier(CPI), DAKAR

Collecte, Traitement et la numérisation des Archives de la CPI ;

Alimentation de la base de données et participation à la réalisation du projet GED (Gestion Electronique des Documents) ; échanges de données ou documents entre collaborateurs

Assistant Archiviste

juil. 2016 à déc. 2019

AXA Sénégal, DAKAR

- Repérage, Planification, collecte, tri, élimination, cotation, classement des dossiers .
- Alimentation de la base de données avec ACCESS ; Mise à jours des dossiers .
- Recherche d'information ; Communication des Archives.
- Coordination des versements d'archives venant des différents point du réseau
- Développement du fonds documentaires, Gestion des Matériaux, Espaces et Supervision
- Recherche documentaire ; Communication des Archives
- Gestion du Bureau de courriers ; Gestion de stock physique (imprimés)
- Participation à la Formation sur la sécurité de l'Information : notion de base

Assistant Archiviste

sept. 2020 à ce jour

Centre National des Archives de SONATEL (CNA), DAKAR

- Supervision d'une équipe de 10 Archivistes
- Traitement archiviste du passif (fonds historique)
- Participation à la mise en œuvre de la politique Archivage de la Sonatel
- gestion des dossiers sensibles (dossiers personnels)
- Tri massif des archives de toutes les Directions de la Sonatel
- Analyses; cotation ; conditionnement et Classement
- Création de base de données et Saisie du répertoire
- Numérisation avec docubase

Activités extra-professionnelles

Membre (Encadreur)

2006 à ce jour

Mouvement National des Pionniers de Sénégal (M.N.P.S), DAKAR

Le mouvement constitue un espace d'exercice des responsabilités, d'apprentissage de la vie collective et de la solidarité humaine. Il est aussi ce creuset d'expression des compétences personnelles permettant de découvrir le plaisir d'être ensemble, de participer à des projets communs et de s'enrichir mutuellement.

Gestionnaire de GIE

2008 à ce jour

GIE ERRINGHOR Section de Dakar, DAKAR

DIOLA

Centres d'intérêt

■ Information

■ Internet

■ Lecture (romans, livres, revues)

■ Jeux de l'esprit

■ Football