

BANTAMBE Mbaïtein Nerdjé

📞 : +221 77 339 96 67

☎ : +221 33 860 83 51

✉ : gautucad@gmail.com

📍 : Ouakam Comico Vila 87

🌐 : www.linkedin.com/in/bantambe/

📘 : www.facebook.com/nerdjefils

📝 Blog : www.bantambenerdje.mondoblog.org/



DOMAINES DE FORMATION

COMPTABILITE FINANCE, GESTION DE PROJET, ENTREPRENEURIAT, MARKETING & COMMUNICATION, MULTIMEDIA - DIGITAL



DOMAINES DE COMPETENCES

Gestion administrative	<ul style="list-style-type: none">● Définir les principales orientations des systèmes de contrôle, mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la direction.● Veiller au respect des procédures et des délais, Planifier et coordonner les activités,● Assurer la gestion quotidienne de l'organisation : Communication interne et externe (courriers, mails et appels), participer à la gestion des ressources humaines, suivi des objectifs, ...
Contrôle de Gestion	<ul style="list-style-type: none">● Élaboration des procédures et outils de gestion, Participer à l'élaboration d'un référentiel de gestion, Participer au pilotage et à l'évaluation de la performance d'une organisation● Participer au déploiement des outils de pilotage de la performance (Budget, Tableau de Bord, Plans, ...), Analyser les performances de l'entreprise par l'étude des écarts par rapport aux budgets et objectifs,
Comptabilité	<ul style="list-style-type: none">● Assurer la Gestion comptable, le contrôle des procédures comptables, Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et Etablir les documents comptables de synthèse selon le syscohada 2018, rapprochement bancaire Déclarations fiscales (IS, IR, TVA,), Assurer le suivi de la trésorerie, des clients et des fournisseurs
Finance	<ul style="list-style-type: none">● Analyse, Evaluation et diagnostic financier, Montage et étude financière de projet, Gestion de portefeuille d'actifs, mettre en place une stratégie financière
Gestion de Projet	<ul style="list-style-type: none">● Utilisation des Outils classiques et avancés de planification, de suivi et d'évaluation de projet : Outils de gestion des coûts (courbe en S), Matrice des approvisionnement, Outils de gestion de temps, Outils de gestion de risque, outils de gestion des communications, Matrice RACI, ..., Organiser des réunions, conférence et séminaires
Formation (Adulte et non Adulte)	<ul style="list-style-type: none">● Analyser une demande de formation, Concevoir une formation en présentielle ou en Ligne et définir ses objectifs et les modalités d'évaluation, Concevoir des objets de formation digitalisés (E-Learning, Vidéo Learning, E-Reading...), Animer des événements pédagogiques digitalisés : classes virtuelles ou webinaires, réseaux sociaux apprenants, Evaluation et suivi d'une formation ...



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Aout 2021	<ul style="list-style-type: none">● Consultant - Formateur en Entrepreneuriat et Compétences Socio-Emotionnelles Former des Jeunes Apprentis issues du Secteur informel en Entrepreneuriat et Compétences Socio-Emotionnelles suivant l'Approche GERME dans le cadre du PEJA (Projet d'Employabilité des Jeunes Apprentis par la Formation Non Formelle). Le PEJA est un Projet adosser au PSE (Plan Sénégal Emergent), financer par la Banque Mondiale et le Gouvernement du Sénégal et Mis en œuvre par le Ministère de la Formation Professionnelle, de l'Artisanat et de l'Industrie et le 3FPT (Fonds de Financement pour la Formation Professionnelle et Technique)
Avril - MAI 2021	<ul style="list-style-type: none">● Formateur Entreprise à COGELEC ENERGIE SAS (http://cogelectsn.com/) Renforcement de capacité du personnel (RAF, Comptable, Responsable du Contrôle Interne) en matière de pilotage de la performance (Contrôle de Gestion), sous la supervision du 3FPT - Fonds de Financement de la Formation professionnelle et technique
Fev. - Sept 2021	<ul style="list-style-type: none">● Directeur de Développement à l'Institut Supérieur d'Ingénierie et de Formation (ISIF) Accompagner l'établissement dans sa politique de développement : Accompagner la direction Générale dans la définition d'une politique pédagogique ainsi que sa politique commerciale, piloter les démarches de partenariat entre l'établissement et les autres organisations (estudiantines, Etatiques et non Etatiques), veiller à la qualité de la formation en appuyant le responsable pédagogique et le responsable qualité, définir la politique commerciale et superviser la gestion administrative et Financière.
Juillet 2020 Janv. 2021	<ul style="list-style-type: none">● Comptable Principal à LOCSET SA : Entreprise Spécialisé dans l'entretien et le nettoyage industriel au Sénégal (www.locsetsurl.com) Veiller au respect des procedures (Client et Fournisseur), contrôle des comptes, Gestion & suivi de la trésorerie (Echéancier, tenu à jour des brouillards, rapprochement bancaire), Enregistrement des opérations, suivi des fournisseur (Prix, Livraison, Règlement), suivi des recouvrements clients, referent interne pour les services généraux, autres taches administratives confiées par la responsable Administrative, reporting

Fév. - Juin 2020	<p>Consultant, Formateur dans le déploiement d'un Projet de Création d'un Restaurant avec Multiservice et Espace de Travail (Coworking) intégré (Al Afiya Group) Mise en place de la gestion Comptable, Gestion de la caisse et mise en place d'un Système de reporting. Formation du personnel opérationnel et élaboration du manuel des procédures</p>
2017 -	<p>Assistance Comptable à la GIE CAPI Services et l'Entreprise THIABA EXPRESS Spécialisées dans l'Import - Export, la Vente de Matériel de Construction, la prestation de Service : Déclaration de la TVA, démarche de demande du Quitus Fiscal, élaboration des Etas Financiers de Synthèse et déclaration de l'IR des membres du GIE, Conseils et suivi de la comptabilité</p>
2015 -	<p>Consultant & Formateur en Stratégie Business et Développement (Assistance Comptable, Marketing & Communication et digital, Finance, Gestion de Projet) : (www.jelogone.com) Offre de Services dans le domaine de la gestion comptable et fiscale, Proposer aux entrepreneurs et Petites entreprises les services nécessaires pour leur assurer une performance durable et stable.</p>
2017 - 2021	<p>Formateur à l'Institut Supérieur d'Ingénierie et de Formation (ISIF) Dakar - Sénégal Préparer et dispenser les cours de Comptabilité Générale, Analyse et Stratégies Financières, le Logiciel SAGE Comptabilité et Marketing Fondamental aux étudiants de la 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} Année, Responsable de la filière Comptabilité - Finance (Encadrement des mémoires et Organisation des Soutenances)</p>
2015 - 2020	<p>Formateur à l'Institut AGIF Informatique Dakar - Sénégal Dispenser les cours de Marketing Digital, Production audiovisuelle et photographie aux étudiants de la 1^{ère} et 2^{ème} Année Infographie et Multimédia, Diriger les projets professionnels de fin de formation</p>
Janv. - Juin 2015	<p>Stagiaire au Cabinet IBFC (International Banking & Financial Center) Mise en pratique de la Finance d'entreprise (évaluation, diagnostic, montage financier), Gestion de Trésorerie, Gestion de Portefeuille, reporting financier dans le cadre des études confiées au Cabinet</p>
Nov. 2014 Aout 2015	<p>Conseiller Commercial au PCCI (Premium Contact Center International) Gestion de la Relation Client, Rechercher, traiter et proposer aux clients de France Télécom des événements et manifestations culturelles via le site www.voila.fr et l'application City Guides</p>



FORMATIONS

Depuis 2019	<p>Université Gaston Berger Laboratoire Saint Louis Etudes et Recherche (SERGe) St Louis - Sénégal Thèse de doctorat en Sciences de Gestion, Spécialité Entrepreneuriat et développement Des Organisations</p>
2014-2016	<p>Université Catholique de l'Afrique Institut de Gestion Saint Michel Dakar - Sénégal Master Spécialisé en Comptabilité Finance</p>
2013-2014	<p>Université Dakar Bourguiba Dakar - Sénégal Licence en Génie Gestion Economique, Option Sciences et Techniques Comptables et Financières</p>
2012-2014	<p>Institut de Management de Dakar Sénégal Diplôme de Technicien Supérieur et Licence en Marketing-Communication-Publicité</p>
2009 - 2012	<p>Université Cheikh Anta Diop de Dakar Faculté des Sciences Economiques et de Gestion Bac + 2 en Sciences Economiques et Gestion</p>
2009	<p>Lycée Technique Commerciale de N'djamena Tchad Baccalauréat de Technicien Série G2 Comptabilité Gestion</p>



SEMINAIRES ET AUTRES FORMATIONS

28 Juin 2021 26 Juillet 2021	<p>IRD (Institut de Recherche pour le Développement), UCAD (Université Cheikh Anta Diop de Dakar) Attestation de participation au MOOC Rédiger et publier un article scientifique !</p>
8 - 16 Juillet 2021	<p>Consortium CESAM (Centre de Suivi et d'Assistance en Management) & Performance Afrique Formation de formateur en Entrepreneuriat et Compétances Socio-émotionnelles selon l'approche GERME pour la mise en œuvre du PEJA (Projet d'Employabilité des Jeunes apprentis par la Formation non Formelle)</p>
29 Avril 2021	<p>Association Sénégalaise des Sciences de Gestion (ASSG) Attestation de participation au séminaire de formation portant sur le thème : « <i>Pédagogies réinventées pour l'enseignement à distance en Management</i> »</p>
Sept. - Oct 2019	<p>AIMS Sénégal (African Institute for Mathematical Sciences), Organe executive du Next Einstein Forum Certificat en Entrepreneuriat et Employabilité, Programme financé par le gouvernement canadien</p>
Mai - Déc. 2019	<p>Banque interaméricaine de développement (BID) à travers la plateforme www.edx.org Certificat authentifié en Gestion de Projets de Développement équivalent à 30 Unités de Développement Professionnel du PMI (Project Management Institute)</p>
Fév. - Avril 2017	<p>MOOC Gestion de Projet (parcourt avancé) : www.unow.fr Certificat Authentifié (parrainé par l'Ecole Centrale de Lille)</p>
Oct 2017 Avril 2017	<p>MOOC Marketing Digital & Culture Digitale (www.unow.fr) Certificat Authentifié (Parcourt Avancé)</p>

EXPERIENCES ASSOCIATIVES ET EXTRA PROFESSIONNELLES

Depuis 2015	Coordonnateur de l'Académie Tchadienne de l'Entrepreneuriat (ACTE235) Accompagner une communauté d'entrepreneur dans la conception de leur projet entrepreneurial à travers des conseils et des formations. Appuyer l'équipe locale dans les activités permettant de dynamiser l'écosystème entrepreneurial et la construction d'un model entrepreneurial national. (www.facebook.com/acte235 , www.entreprenreautchad.com)
Aout 2010 Sept. 2020	Responsable Administratif et Financier à l'Eglise Chrétienne de Dakar Gospel Tabernacle Gestion de la trésorerie, gestion administrative, Gestion de Matériels, Assistance Sociale.
Depuis Sept. 2015	Correspondant d'un site d'informations basé à Londres www.gospelcross.net Reportage, Rédaction d'articles et conception graphique
Janv. 2017 Fev. 2018	Chargé des affaires académiques et Sociales de l'Association des Stagiaires, Elèves et Etudiants Tchadiens au Sénégal (ASEETS) Organisation des conférences et séminaires de formation, mise en place de partenariat avec des écoles et cabinet de formation, accompagnement des étudiants dans leurs projets professionnels

TRAVAUX ET RECHERCHES

Travaux de recherche de 3^{ème} Cycle en Sciences de Gestion / Entrepreneuriat et Développement des Organisations

« Perception de la réussite et engagement dans le processus entrepreneurial des entrepreneurs naissants: Lien de causalité entre la perception de la réussite et l'engagement dans le contexte Sénégalais »

Mémoire de fin de cycle pour l'obtention du Master en Comptabilité Finance, UCAO – St Michel, Décembre 2016.

« Contrôle de Gestion et Systèmes de mesure de la performance en milieu industriel : Cas de la SONACOS (Ex SUNEOR) »

Mémoire de fin de formation du 1er cycle en Marketing – Communication

« Contrôle de gestion et optimisation des Activités Marketing et Communication : Cas de TIGO Sénégal »



DIVERS

Aptitudes en Informatique

- Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) :
- Maintenance Informatique (Diagnostic, dépannage, prévention) : **8/10**
- Outils de travail collaboratif : Trello, Slack, Google Drive
- Sage Comptabilité, Pegase :
- Logiciel de collecte et de traitement de données : Sphinx, SPSS
- Logiciel d'édition et de conception graphique : Photoshop, Illustrator, Adobe Premier, Flash

Langues

- Français : Langue de travail :
- Anglais
 - Lecture : **8/10**, Parler : **6/10**, Compréhension : **7,5/10**
- Wolof : Bonne Compréhension du langage courant

Qualités

Autonomie, Adaptation rapide, Confiance en soi, Organisation rigoureuse, Orienté Pratique

Permis de Conduire : A1, B