

Novembre 12, 2021

Objet :Candidature spontanée pour le poste d'assistante administrative

Madame,Monsieur

Diplômée d'un BTS Support à L'action Managériale , je suis à la recherche de mon premier emploi. Pour concrétiser mon projet professionnel, je souhaite exercer en tant qu' Assistante administrative, c'est donc pour cela je me permets de vous soumettre ma candidature.

Je suis enthousiaste à l'idée de trouver ma place dans le monde du travail. Dans le cadre de mes études, j'ai eu l'occasion de réaliser un stage d'un mois au CCAS de Vernon puis à l'agence ADECCO en tant qu'assistante administrative ,j'ai pu faire mes preuves et démontrer mes compétences.

En effet, j'ai su me rendre utile en accomplissant avec succès les différentes tâches demandées comme : la réalisation des missions administratives , gérer le planning du responsable , organisation de réunions etc....

De nature souriante et volontaire, je possède des compétences requises en termes de relationnel pour accueillir et répondre aux attentes des usagers.

Grâce à ma capacité d'adaptation, j'ai su facilement m'intégrer à l'équipe de travail.

En espérant avoir une suite favorable a ma demande, je vous remercie par avance pour l'attention accordée à ma candidature et je vous prie d'accepter, Madame, Monsieur mes meilleures salutations.

desiesia Soares Ferreira

desiesia Soares Ferreira